附件1：

上海理工大学出版学院科研用房申请表与承诺书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报情况 | | | | | | | | |
| 个人或团队申报负责人 |  | | | 申请面积 | | □A房型  □B房型 | | |
| 团队成员及职称（申请C房型需填写） |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 个人、团队指导研究生姓名 |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 1. 申报依据（填写个人或团队近2年科研工作情况、科研到款、在科研用房拟开展的科研工作、对外展示度等，限500字以内） | | | | | | | | |
| 1. 申请承诺   申请人承诺：   1. 科研用房需配合学校设备台账核查及安全卫生检查，使用过程中若存在安全隐患、卫生状况堪忧，将下发整改通知单，按期整改未通过的，视恶劣程度扣减科研团队绩效分2-5分； 2. 科研用房资源费采取先缴费后使用的原则。   申请（团队）成员签字： | | | | | | | | |
| 1. 申请批复   学院党政联席会研究决定，同意该个人（团队）使用 □A、□B 房型用房，房间号为 。  上海理工大学出版学院  日期： | | | | | | | | |